

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ

ПРИКАЗ

18.11.2024 № 174

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Лобня и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Лобня, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Лобня

В соответствии со статьей 217, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о Финансовом управлении Администрации городского округа Лобня утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Лобня 28.05.2009 № 85/3 и Положением о бюджетном процессе в городском округе Лобня утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Лобня 07.10.2022 № 170/25

Приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Лобня и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Лобня, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Лобня (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу Приказы Финансового управления Администрации городского округа Лобня от 07.10.2019 г. № 14 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Лобня», от 07.10.2019 г. № 15 «Об утверждении порядка составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Лобня», от 28.01.2020 г. № 2/1 «О внесении изменений в порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Лобня».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Лобня, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Лобня.

4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Лобня.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника
Финансового управления
Администрации городского округа Лобня

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Т.Н. Сазонова', written in a cursive style.

Т.Н. Сазонова

Приложение 1
Утверждено
приказом Финансового
управления Администрации
городского округа Лобня
от 18.11.2024 № 174

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Лобня и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Лобня, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Лобня

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского округа Лобня (далее – бюджет городского округа) по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Лобня, и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Лобня, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Лобня и утверждения лимитов бюджетных обязательств.

1. Состав сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Лобня, порядок ее составления и утверждения.

1. Сводная бюджетная роспись бюджета городского округа Лобня (далее - сводная бюджетная роспись) составляется Финансовым управлением Администрации городского округа Лобня (далее – Финансовое управление) в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов городского округа Лобня о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа Лобня (главные распорядители) разделов, подразделов, целевых статей

(муниципальным программам городского округа и непрограммных направлений деятельности), мероприятий, групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Лобня;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Лобня на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита городского округа (далее – главные администраторы) в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа.

2. Составление и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (ГИС РЭБ МО)
3. Ответственным структурным подразделением за составление и ведение сводной бюджетной росписи в Финансовом управлении является Бюджетный отдел.
4. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником Финансового управления на бумажном носителе до начала текущего финансового года.
5. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению Совета депутатов городского округа Лобня о бюджете городского округа Лобня на очередной финансовый год и на плановый период.
5. В целях подготовки к составлению сводной бюджетной росписи:
 - 5.1. В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу Решения Бюджетный отдел доводит до главных распорядителей средств бюджета городского округа Лобня показатели по объемам бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с приложениями к Решению по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа Лобня.
 - 5.2. В течение семи рабочих дней со дня вступления в силу Решения главные распорядители представляют в Финансовое управление в электронном виде с использованием ГИС РЭБ МО предложения по составлению сводной бюджетной росписи.
 - 5.3. В течение семи рабочих дней после распределения бюджетных ассигнований главными распорядителями, Бюджетный отдел осуществляет проверку и контроль соответствующих электронных документов в ГИС РЭБ МО на соответствие требованиям действующего бюджетного законодательства Российской Федерации предложений по составлению сводной росписи Решению.

В случае наличия замечаний Бюджетный отдел отклоняет соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ МО с указанием причины отклонения.

В случае отсутствия замечаний Бюджетный отдел согласовывает соответствующий

электронный документ в ГИС РЭБ МО.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

5.4. В течение 2 рабочих дней после согласования Бюджетный отдел формирует форму сводной бюджетной росписи и представляет ее на утверждение начальнику Финансового управления по форме согласно приложению № 1.

Сводная бюджетная роспись после составления Бюджетным отделом в течение одного рабочего дня утверждается начальником Финансового управления (либо в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности).

2. Доведение показателей бюджетных данных до главных распорядителей, главных администраторов источников

6. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся Бюджетным отделом до главных распорядителей и главных администраторов источников до начала очередного финансового года в электронном виде в ГИС РЭБ МО пакетом электронных документов, содержащим Уведомления о бюджетных ассигнованиях, и о лимитах бюджетных обязательств по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности Уведомления о бюджетных ассигнованиях, и о лимитах бюджетных обязательств по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку доводятся Бюджетным отделом посредством МСЭД.

3. Ведение сводной бюджетной росписи

7. Ведение сводной бюджетной росписи, изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением в электронном виде в ГИС РЭБ МО посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей в электронном виде или на бумажном носителе по запросу.

8. Изменения сводной бюджетной росписи осуществляется Финансовым управлением в связи с принятием решения Совета депутатов городского округа Лобня о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Лобня о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;

8.1. После принятия решения о внесении изменений в решение Совета депутатов

городского округа Лобня о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период:

Бюджетный отдел утверждает изменения сводной бюджетной росписи в ГИС РЭБ МО;

Бюджетный отдел в течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи в ГИС РЭБ МО доводит их до главных распорядителей и главных администраторов источников в электронном виде в ГИС РЭБ МО пакетом электронных документов, содержащим Уведомления о бюджетных ассигнованиях, и о лимитах бюджетных обязательств по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности Уведомления об изменении бюджетных ассигнованиях, и лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку доводятся бюджетным отделом посредством МСЭД.

9. Изменения в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи вносятся в соответствии с решением руководителя Финансового управления по основаниям, установленным пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Положения «О бюджетном процессе в городском округе Лобня Московской области» принятого Решением Совета депутатов городского округа Лобня от 07.10.2022 № 170/25, в том числе связанным с особенностями исполнения бюджета городского округа Лобня по предложениям главных распорядителей (главных администраторов).

9.1. Предложения об изменении сводной бюджетной росписи, представляемые главными распорядителями (главными администраторами) в Финансовое управление, включают:

сопроводительное письмо (с указанием оснований для внесения изменений);

справку в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам городского округа и непрограммных направлений деятельности), мероприятий, групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Лобня;

иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

При уменьшении бюджетных ассигнований текущего финансового года главные распорядители представляют письменное обязательство о том, что указанные изменения не приведут к образованию кредиторской задолженности и сумма измененных бюджетных ассигнований не будет меньше, чем сумма заключенных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также не будет меньше, чем сумма кассовых выплат получателя средств бюджета.

При увеличении бюджетных ассигнований текущего года в случаях, предусмотренных абзацем седьмым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главные распорядители представляют письменное подтверждение об отсутствии просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего

финансового года.

9.2. Предложения главных распорядителей (распорядителей) и главных администраторов рассматриваются Финансовым управлением.

При отсутствии замечаний по предложениям главных распорядителей (распорядителей) и главных администраторов, бюджетным отделом вносятся изменения в сводную бюджетную роспись в ГИС РЭБ МО.

9.3. Перераспределение бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом рассматривается в срок до 01 октября текущего финансового года.

9.4. Финансовое управление в целях принятия решения по предложениям главных распорядителей (распорядителей) по внесению изменений в бюджетные ассигнования вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, связанные с предложениями по внесению изменений в сводную бюджетную роспись.

9.5 Финансовое управление после получения от главного распорядителя (распорядителя), главного администратора источников письма и справки на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

9.6. Основаниями для отказа главному распорядителю вносить изменения в сводную бюджетную роспись могут служить:

внесение изменений в бюджетные ассигнования по основаниям, не предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений по внесению изменений в бюджетные ассигнования текущего финансового года и планового периода;

наличие просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

наличие бюджетных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям;

отсутствие нормативного правового акта Администрации городского округа Лобня о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи Финансовое управление возвращает главному распорядителю (главному администратору) с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

9.7. Средства резервных фондов, и иных образом зарезервированных средств в составе

утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в Решении, объема и направлений их использования, распределяются Финансовым органом на основании Постановления Администрации городского округа Лобня, в порядке установленном правовым актом Администрации городского округа Лобня о расходовании средств резервного фонда и порядка использования (перераспределения) зарезервированных бюджетных ассигнований.

9.8. После принятия руководителем Финансового управления решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджетный отдел в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи в ГИС РЭБ МО доводит их до главных распорядителей и главных администраторов источников в электронном виде в ГИС РЭБ МО пакетом электронных документов, содержащим Уведомления о бюджетных ассигнованиях, и о лимитах бюджетных обязательств по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности Уведомления об изменении бюджетных ассигнованиях, и лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку доводятся Бюджетным отделом посредством МСЭД.

10. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

11. Уточненная сводная бюджетная роспись складывается из утвержденной сводной бюджетной росписи и изменений, внесенных в нее по основаниям, указанным в настоящем Порядке. Уточненная сводная бюджетная роспись ведется бюджетным отделом в электронной форме в ГИС РЭБ МО.

12. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 29 декабря текущего финансового года.

13. Главные распорядители (распорядители), главные администраторы (администраторы) источников представляют в Финансовое Управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 25 декабря текущего финансового года.

4. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Лобня, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Лобня

14. Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей), главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета составляется на текущий финансовый год и на плановый период и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам средств бюджета городского округа Лобня на соответствующий финансовый год и на плановый период по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета городского округа Лобня (далее - подведомственные распорядители и получатели) по разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам городского округа Лобня и непрограммным направлениям деятельности), мероприятиям, группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Лобня на соответствующий финансовый год и плановый период.

Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

15. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем (распорядителем), главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, по соответствующему главному распорядителю (распорядителю), главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

16. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем (распорядителем), главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, в электронном виде в ГИС РЭБ МО с использованием электронной подписи в разрезе по разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам городского округа Лобня и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов и аналитическим кодам.

17. Бюджетная роспись подведомственных распорядителей и получателей составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

18. Главный распорядитель (главный администратор источников) после утверждения бюджетной росписи до начала очередного финансового года доводит:

до подведомственных распорядителей и получателей бюджетные ассигнования в электронном виде посредством ГИС РЭБ МО согласно приложению 2, 3 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности Уведомления об изменении бюджетных ассигнованиях, и лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку доводятся до подведомственных распорядителей и получателей

бюджетных ассигнований посредством МСЭД.

19. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (распорядитель), главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи по форме, согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку.

20. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем(распорядителем), главным администратором источников финансирования дефицита бюджета на основании письменного обращения подведомственного распорядителя или получателя (администратора источников).

21. Изменение сводной бюджетной росписи служит основанием для внесения главным распорядителем (распорядителем), главным администратором источников финансирования дефицита бюджета соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

22. Главные распорядители в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений в бюджетную роспись доводят до подведомственных распорядителей и получателей Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

23. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (главного администратора источников) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

24. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Лобня

Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		Наименование	Сумма на год, тыс. рублей		
Код администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников		на 20__ финансовый год	плановый период	
				на 20__ год	на 20__ год
Итого					

Начальник бюджетного
отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Лобня

Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		Наименование	Сумма на год, тыс. рублей		
Код администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников		на 20__ финансовый год	плановый период	
				на 20__ год	на 20__ год
Итого					

Исполнитель

"__" _____ 20__ г.